



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

### **LEI COMPLEMENTAR 1.083/2010**

***“Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores da Administração Geral da Prefeitura Municipal de Paula Cândido, estabelece normas de enquadramento, institui tabela de vencimentos e dá outras providências.”***

O povo do Município de Paula Cândido, por seus representantes na Câmara Municipal aprovou, e eu, João de Carvalho Soares, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

#### **CAPÍTULO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º - Fica instituído o Sistema de Carreiras dos Servidores da Administração Geral, no âmbito do Poder Executivo, destinado a organizar os cargos públicos de provimento efetivo em Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos, fundamentado nos princípios de qualificação profissional e desempenho, observando-se as diretrizes da Lei Orgânica do Município e o disposto no Art. 39 da Constituição Federal, com a finalidade de assegurar a continuidade da ação administrativa, a eficiência e a eficácia do serviço público.

Parágrafo Único – Os princípios e as matérias contidas nesta Lei deverão ser estendidos aos entes que compõem a Administração Pública Indireta do Município.

Art. 2º - O regime jurídico do servidor público da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Município de Paula Cândido é o estatutário, em conformidade com as disposições do Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

Art. 3º - Os servidores públicos do magistério terão Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos próprios.

Art. 4º - O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos do Poder Executivo Municipal tem por objetivos:



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## ***Estado de Minas Gerais***

- I – estimular a profissionalização, a atualização e o aperfeiçoamento técnico-profissional dos servidores;
- II – criar condições para a realização do servidor como instrumento de melhoria de suas condições de trabalho;
- III – garantir o desenvolvimento na carreira de acordo com o tempo de serviço, avaliação de desempenho satisfatória e aperfeiçoamento profissional;
- IV – assegurar vencimento condizente com os respectivos níveis de formação escolar e tempo de serviço;
- V – assegurar isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou assemelhadas, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou local de trabalho.

Art. 5º – Ficam Instituídas, na forma desta lei, as seguintes carreiras dos Profissionais da Administração Geral:

- I – Nível Fundamental Incompleto - NF;
- II – Nível Médio Completo - NM;
- III – Nível Superior – NS.

Parágrafo único – A estruturação das carreiras dos Profissionais da Administração Geral tem como fundamentos a valorização dos profissionais, observados:

- a) a unicidade do regime jurídico;
- b) a manutenção do sistema permanente de formação continuada, acessível a todo servidor, com vistas ao aperfeiçoamento profissional e à ascensão na carreira;
- c) o estabelecimento de normas e critérios que privilegiem, para fins de progressão na carreira, o desempenho profissional e a formação continuada do servidor;
- d) a remuneração compatível com a complexidade das tarefas atribuídas ao servidor e o nível de responsabilidade dele exigido para desempenhar com eficiência as atribuições do cargo que ocupa;



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

e) a evolução do vencimento básico, do grau de responsabilidade e da complexidade de atribuições, de acordo com o grau e a classe em que o servidor esteja posicionado na carreira.

Art. 6º – Os cargos das carreiras de que trata esta Lei estão lotados nas diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Paula Cândido.

Art. 7º - A lotação dos cargos das carreiras de que trata esta Lei nos quadros de pessoal da Administração Geral será definida em Portaria.

Art. 8º - A mudança de lotação e a transferência de servidores entre os órgãos do Poder Executivo será conforme o disposto no Estatuto do Servidor Público.

Art. 9º – A cessão de servidor de cargo das carreiras de que trata esta Lei para outro órgão ou entidade será realizada conforme o disposto no Estatuto do Servidor Público.

Art. 10 – O ocupante de cargo de carreira instituída por esta Lei atuará na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal, nas unidades administrativas e/ou em programas vinculados e coordenados por outros órgãos da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo do Município.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS CONCEITOS ADOTADOS NESTA LEI**

Art. 11 – Para efeito deste Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos, considera-se:

I – **Avaliação de Desempenho** – Procedimento utilizado para medir o cumprimento das atribuições do cargo pelo servidor, bem como para permitir seu desenvolvimento funcional na carreira.

II – **Cargo Público** – Conjunto de atribuições e responsabilidades que se cometem a um servidor, criado por lei, com denominação própria, atribuições específicas, número certo de vagas e vencimento determinado pago pelos cofres públicos municipais.



## Prefeitura Municipal de Paula Cândido

### *Estado de Minas Gerais*

III – **Cargo Público Efetivo** – Conjunto de atribuições e responsabilidades que se cometem a um servidor, criado por lei, com denominação própria, atribuições específicas, número certo de vagas e vencimento pago pelos cofres públicos municipais, destinado a ser preenchido por pessoa aprovada e classificada em Concurso Público.

IV – **Cargo Público em Comissão** – Conjunto de atribuições e responsabilidades que se cometem a um servidor, criado por lei, com denominação própria, atribuições específicas, número certo de vagas e vencimento pago pelos cofres públicos municipais e provido em caráter transitório, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal.

V – **Classe** – Conjunto de cargos com a mesma denominação, com o mesmo grau de complexidade e responsabilidade, e o mesmo nível de escolaridade, indicado na Tabela de Vencimentos em algarismo romano.

VI – **Demissão** – Penalidade decorrente da prática de ilícito administrativo, que tem por objetivo desligar o servidor dos quadros do funcionalismo.

VII – **Enquadramento** – Ajustamento do servidor no Cargo, Classe e Grau, de conformidade com as condições e requisitos especificados para o mesmo.

VIII – **Exercício Efetivo** – Período de trabalho contínuo do servidor na Administração Municipal, ou quando à disposição de órgão da Administração Estadual ou Federal por convênio, acordo ou ajuste.

IX – **Exoneração** – Ato administrativo de dispensa do servidor que ocorre a pedido ou ex-officio de conformidade com o disposto no Estatuto dos Servidores do Município.

X – **Faixa de Vencimentos** – Conjunto de graus dentro de cada classe de vencimentos.

XI – **Função Pública** – Posto oficial de trabalho na Administração Municipal provido em caráter transitório e nos termos da lei, que não integra a categoria de cargo público.

XII – **Grau** – Posicionamento do vencimento em cada classe, organizado na horizontal, em ordem crescente, indicado por letras, para todos os cargos de provimento efetivo do Executivo Municipal.

XIII – **Interstício** – Lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor de cargo de provimento efetivo se habilite à progressão horizontal.

XIV – **Lotação** – Ato administrativo que determina o local de trabalho dos servidores do quadro de provimento efetivo da Administração Municipal.

XV – **Nível** – Grau de escolaridade necessário para provimento do cargo.

XVI – **Nomeação** – Ato administrativo de provimento de cargo efetivo ou em comissão.



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

XVII – **Quadro Geral** – Conjunto que indica em seus aspectos qualitativos e quantitativos a força de trabalho necessária ao desempenho das atividades da Administração Municipal.

XVIII – **Recrutamento Amplo** – Forma de provimento de cargo comissionado que pode ser ocupado por servidor do quadro efetivo ou pessoa estranha ao quadro de servidores da Administração Municipal.

XIX – **Recrutamento Limitado** – Forma de provimento de cargo comissionado que só pode ser ocupado por servidor do quadro efetivo da Administração Municipal.

XX – **Remuneração** – Retribuição pecuniária correspondente à soma dos vencimentos e das vantagens.

XXI – **Servidor Público** – Toda pessoa física que, legalmente investida em cargo público, de provimento efetivo ou em comissão, presta serviço remunerado à Administração Direta e Indireta do Município de Paula Cândido.

XXII – **Símbolo** – Posicionamento do cargo comissionado, definindo-lhe o vencimento a que se identifica com o respectivo código.

XXIII – **Tabela de Vencimentos** – Conjunto organizado de classes e graus de retribuição pecuniária fixa, adotado pelo Poder Executivo Municipal.

XXIV – **Vantagem Pessoal** – Conjunto de adicionais de remuneração de natureza pecuniária de caráter individual, concedida mediante assunção de direitos previstos em lei.

XXV – **Vencimento** – Retribuição pecuniária atribuída mensalmente ao servidor pelo efetivo exercício.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO PROVIMENTO DOS CARGOS**

Art. 12 – São requisitos básicos para provimento de cargo público:

I – aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de validade do concurso;

II – idade mínima de 18 (dezoito) anos;

III – nacionalidade brasileira;

IV – gozo dos direitos políticos;

V – regularidade em relação às obrigações eleitorais e, se do sexo masculino também, em relação às obrigações militares;



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## ***Estado de Minas Gerais***

VI – nível de escolaridade exigido para o desempenho do cargo, conforme estabelecido no Anexo III desta Lei;

VII – aptidão física e mental comprovada em prévia inspeção médica oficial, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

VIII – idoneidade moral; comprovada mediante Atestado de Bons Antecedentes;

IX – habilitação legal para o exercício de profissão regulamentada.

Parágrafo Único – As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos, desde que estabelecidos em Lei e/ou previstos no Edital do concurso.

Art. 13 – Às pessoas portadoras de deficiência serão reservadas vagas no percentual estabelecido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Paula Cândido e no Edital do Concurso, e estas terão direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

Art. 14 – Os provimentos dos cargos integrantes do Anexo II desta Lei serão autorizados por ato do Prefeito Municipal, mediante solicitação dos órgãos públicos municipais, desde que haja vaga e dotação orçamentária para atender às despesas dele decorrentes e o provimento não implique em excesso de gasto com pessoal.

Parágrafo Único – Deverão constar dessa solicitação:

I – denominação e vencimento do cargo;

II – quantitativo dos cargos a serem providos;

III – justificativa para solicitação do provimento;

IV – relatório do impacto da despesa na folha de pagamento e no orçamento geral;

V – indicação da dotação orçamentária.

### **CAPÍTULO IV**

### **DO CONCURSO PÚBLICO**



## **Prefeitura Municipal de Paula Cândido** *Estado de Minas Gerais*

Art. 15 – O ingresso no Quadro de Provimento Efetivo das Carreiras das diversas áreas da Administração Geral da Prefeitura Municipal de Paula Cândido, dar-se-á por concurso público de provas ou de provas e títulos, podendo ser utilizadas também provas práticas.

§ 1º - O concurso público terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

§ 2º - O prazo de validade do concurso, as condições de sua realização e os requisitos a serem satisfeitos pelos candidatos serão estabelecidos em Edital a ser fixado na sede da Prefeitura e publicado em órgão oficial de imprensa ou em periódico de grande circulação no Município ou Região.

§ 3º - Não se abrirá novo concurso público enquanto a ocupação do cargo puder ser feita por servidor em disponibilidade ou por candidato aprovado em concurso anterior, com prazo de validade não expirado.

§ 4º - A aprovação em concurso público não gera direito à nomeação, mas esta, quando ocorrer, respeitará a ordem de classificação dos candidatos, e só se efetivará após prévia inspeção médica oficial.

Art. 16 – Além das normas gerais, os concursos públicos serão regidos por instruções especiais, que farão parte do Edital, respeitando, principalmente, o princípio da publicidade.

Parágrafo Único – Do Edital do concurso deverão constar ainda, entre outros, os seguintes requisitos:

- I – o número de vagas existentes;
- II – as matérias sobre as quais versarão as provas e os respectivos programas e indicação bibliográfica;
- III – o desempenho mínimo exigido para aprovação nas provas;
- IV – os critérios de avaliação dos títulos, se aplicável;
- V – o caráter eliminatório ou classificatório de cada etapa do concurso;



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## *Estado de Minas Gerais*

VI – o nível de escolaridade exigível, comprovado mediante apresentação da documentação pertinente;

VII – a carga horária de trabalho;

VIII – o vencimento básico do cargo.

Art. 17 – Aos candidatos será assegurado o direito de recorrer, nas fases de homologação das inscrições, publicação de resultados parciais ou finais, homologação do concurso e nomeação.

Art. 18 – O servidor aprovado em concurso público e nomeado para o cargo, será efetivado após 03 (três) anos de estágio probatório, cujo desempenho será avaliado por Comissão Especial de Avaliação do Estágio Probatório, com base em critérios estabelecidos por ato próprio do Executivo Municipal, observados os fatores constantes do artigo 68 desta Lei.

Art. 19 – Os cargos do Quadro de Pessoal da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo, quanto à forma de provimento, são classificados em:

I – Cargos de Provimento Efetivo;

II – Cargos de Contratação Temporária;

III – Cargos de Provimento em Comissão.

### **CAPÍTULO V**

#### **DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

Art. 20 – Os cargos de natureza efetiva constantes desta Lei serão providos:

I – por enquadramento dos atuais servidores titulares de cargos efetivos na Prefeitura;

II – por nomeação, precedida de aprovação em concurso público, de provas ou de provas e títulos.

Art. 21 – Os cargos de provimento efetivo são os constantes do Anexo II.



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## *Estado de Minas Gerais*

Art. 22 – O provimento dos cargos efetivos deverá ser feito mediante rigorosa observância aos requisitos básicos e específicos indicados nesta Lei, sob pena de ser considerado nulo de pleno direito o ato de nomeação, não gerando qualquer obrigação para o Município nem qualquer direito para o beneficiário, além de acarretar responsabilidade a quem lhe der causa.

Parágrafo Único – Fica o Executivo Municipal autorizado a modificar, alterar ou complementar as atribuições dos cargos efetivos, por Decreto, devidamente justificado, sempre que for necessário, para adequar as respectivas atribuições à necessidade pública e/ou à dinâmica econômica, tecnológica, social ou legal.

Art. 23 – Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo, conforme disposto no artigo 41, § 3º da Constituição Federal.

Art. 24 – Ficam criados no Quadro de Provimento Efetivo das Carreiras das diversas áreas da Administração Geral do Município de Paula Cândido os cargos efetivos constantes do Anexo I desta Lei.

### **CAPÍTULO VI**

#### **DOS CARGOS DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

Art. 25 – Nos termos do Art. 37, IX da Constituição Federal fica a Administração Municipal autorizada a contratar por excepcional interesse público.

Parágrafo Único – Para atender às necessidades de substituições de servidores em gozo de licença e criação de novas unidades, poderão ser contratados servidores por tempo determinado, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal.

Art. 26 – Além daqueles previstos no artigo 37 da Constituição Federal, são cargos de contratação temporária todos aqueles necessários à implantação e implementação de



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## ***Estado de Minas Gerais***

programas especiais, cujos recursos sejam provenientes de convênios, ajustes ou acordos firmados pelo Município com os Governos Federal e Estadual.

§ 1º – Os cargos de contratação temporária e seus respectivos vencimentos para atendimento aos convênios firmados entre os Governos Municipal, Estadual e Federal serão especificados em lei própria.

Art. 27 – Na hipótese de extinção dos programas, convênios, acordos e ajustes os respectivos cargos serão automaticamente extintos e os contratos vigentes encerrados, garantindo os direitos gerados até a data de sua vigência, nos termos da respectiva lei.

### **CAPÍTULO VII**

#### **DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

Art. 28 – Os cargos em comissão, de recrutamento amplo, são de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Executivo Municipal e integram a Lei da Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Paula Cândido.

§ 1º - Os cargos em comissão serão providos mediante livre escolha do Chefe do Poder Executivo Municipal, entre pessoas de reconhecida capacidade profissional e/ou entre titulares de cargos de provimento efetivo na Prefeitura.

§ 2º - O servidor efetivo que perder a designação do cargo em comissão voltará a perceber o vencimento do seu cargo efetivo.

Art. 29 – Os Secretários Municipais têm seus subsídios fixados em parcela única, através de Lei Municipal específica, em conformidade com o Art. 37, X e o Art. 39, § 4º da Constituição Federal.

Art. 30 – As descrições e especificações dos cargos de provimento em comissão encontram-se estabelecidas na Lei da Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Paula Cândido.



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## ***Estado de Minas Gerais***

Art. 31 – A exoneração de cargo em comissão dar-se-á:

- I – a juízo do Chefe do Executivo Municipal;
- II – a pedido do próprio servidor.

### **CAPÍTULO VIII**

#### **DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA**

Art. 32 – Para efeito desta Lei, função de confiança é a designação de servidor, em caráter transitório, para atuar nas unidades organizacionais da Prefeitura, exercendo atribuições temporárias de direção, chefia e/ou assessoramento.

Art. 33 – É vedada a acumulação remunerada de 02 (duas) ou mais funções de confiança.

Art. 34 – As funções de confiança e seus respectivos quantitativos, símbolos e valores são aqueles fixados em Lei.

Parágrafo Único – A designação para o exercício da função de confiança será concedida mediante ato do Chefe do Executivo Municipal.

Art. 35 – O servidor que perder a designação da função de confiança voltará a perceber o vencimento do seu cargo efetivo.

Art. 36 – É assegurado a todos os servidores efetivos designados para as funções de confiança ou nomeados para cargos em comissão o instituto da progressão horizontal.

### **CAPÍTULO IX**

#### **DA CESSÃO DE SERVIDOR**

Art. 37 – No âmbito da Administração Geral o servidor poderá ser cedido para outro órgão ou instituição de acordo com o disposto no Estatuto do Servidor Público do Município de Paula Cândido.



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## ***Estado de Minas Gerais***

Art. 38 – Para o cedente, o período da cessão do servidor será computado como tempo de serviço para todos os efeitos legais.

### **CAPÍTULO X**

#### **DO VENCIMENTO E DAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS**

Art. 39 – Os vencimentos iniciais dos cargos efetivos estão definidos no Grau A de cada uma das Classes do Anexo VII desta Lei.

Art. 40 – A tabela de vencimentos do Quadro de Provimento Efetivo das Carreiras da Administração Geral da Prefeitura Municipal de Paula Cândido, para fins de Progressão na Carreira, é a constante do Anexo VII desta lei.

Art. 41 – A revisão geral dos vencimentos estabelecidos para os cargos de provimento efetivo, bem como para os cargos de provimento em comissão, deverá ser efetuada anualmente, por lei específica, sempre na mesma data e sem distinção de índices, conforme disposto no Art. 37, inciso X da Constituição Federal.

Parágrafo Único – A revisão dos vencimentos mencionada no caput deste artigo ocorrerá, sempre, no mês de janeiro.

Art. 42 – A cada cargo de provimento efetivo corresponde uma Classe e Grau de Vencimento sobre o qual incidirão todas as vantagens a que o servidor fizer jus.

Parágrafo Único – O Anexo VII contém os vencimentos correspondentes a cada uma das Classes dos cargos de provimento efetivo.

Art. 43 – O servidor titular de cargo efetivo, nomeado para exercer cargo em comissão poderá optar pelo vencimento básico do seu cargo efetivo, acrescido de 30% (trinta por cento) ou pelo vencimento do cargo em comissão e, se exonerado do cargo em comissão, voltará a perceber o vencimento do cargo efetivo.



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## ***Estado de Minas Gerais***

Parágrafo Único – Os servidores do quadro efetivo nomeados para cargos em comissão terão direito à progressão horizontal, pelos seus cargos efetivos.

Art. 44 – As substituições funcionais serão pagas se ocorrerem por 15 (quinze) ou mais dias consecutivos e o pagamento calculado proporcionalmente, ao período trabalhado e corresponderá à diferença entre o vencimento básico, expurgadas todas as vantagens pessoais, do substituído em relação ao substituto.

Art. 45 – O servidor poderá receber, além das vantagens previstas nesta Lei, outras vantagens pecuniárias estabelecidas pelo Regime Jurídico dos Servidores do Município de Paula Cândido.

### **CAPÍTULO XI**

#### **DA JORNADA DE TRABALHO**

Art. 46 – O valor atribuído a cada classe de vencimento será devido pela jornada de trabalho prevista para o cargo a que pertence o servidor, nunca superior a 40 (quarenta) horas semanais.

§ 1º – A jornada de trabalho de cada cargo efetivo está especificada no Anexo IV desta Lei.

§ 2º - O servidor poderá cumprir, na conveniência da administração, carga horária superior às estabelecidas no Anexo IV desta Lei e, receberá valor proporcional às horas excedentes observado o limite estabelecido no *caput* deste artigo.

Art. 47 – O exercício de Cargo em Comissão ou Função de Confiança exigirá, de seu ocupante, a integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver necessidade da Administração Pública Municipal, sem complementação remuneratória de qualquer natureza.

### **CAPÍTULO XII**

#### **DO DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA**



## **Prefeitura Municipal de Paula Cândido** *Estado de Minas Gerais*

Art. 48 – O desenvolvimento do servidor nas Carreiras das diversas áreas da Administração Geral do Município dar-se-á mediante progressão horizontal.

Art. 49 – A Progressão Horizontal é a passagem do servidor efetivo de um grau de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos do cargo a que pertencer, desde que cumpridas as normas deste Capítulo.

Art. 50 – A Progressão Horizontal corresponderá a um acréscimo de 3% (três por cento) sobre o vencimento base e será concedida ao servidor efetivo, a cada 03 (três) anos, limitada a 12 (doze) graus, desde que satisfaça cumulativamente os seguintes requisitos:

I – cumprir o interstício mínimo de 03(três) anos de efetivo exercício no cargo, entre uma progressão horizontal e outra;

II – obter, na média do resultado das 03 (três) últimas avaliações de desempenho, o aproveitamento acima de 70% (setenta por cento):

§ 1º - Nos casos de afastamento superior a 90 (noventa) dias por motivo de licença para tratamento de saúde, a contagem do interstício para fins de progressão será suspensa, reiniciando-se quando do retorno do servidor, para completar o tempo de que trata este artigo.

§ 2º - O período de afastamento por doença profissional será computado para efeitos de progressão.

§ 3º - A contagem de tempo para novo período será iniciada no dia seguinte àquele que o servidor houver completado o período anterior, desde que tenha obtido a progressão.

§ 4º - Os acréscimos pecuniários percebidos pelo servidor, não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

Art. 51 – O período aquisitivo para a Progressão Horizontal será interrompido nas seguintes hipóteses:



## **Prefeitura Municipal de Paula Cândido** *Estado de Minas Gerais*

- I – quando o servidor sofrer penalidade disciplinar prevista na legislação municipal;
- II – quando o servidor faltar ao serviço, no período de um ano, por mais de 06 (seis) dias, continuados ou não, ressalvados as faltas consideradas legais pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Paula Cândido.

Parágrafo Único – Aplicada a pena do caput deste artigo, inicia-se para o servidor, nova contagem do período para fins de obtenção da Progressão Horizontal.

Art. 52 – Se por omissão, a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Controladoria, deixar de realizar uma ou mais avaliações de desempenho, o número de avaliações não realizadas no interstício será subtraído do número de avaliações de desempenho individual exigidas para progressão.

Art. 53 – Após a conclusão do estágio probatório, o servidor considerado apto será posicionado no 2º (segundo) grau da classe de ingresso na carreira, ou seja, “Grau B”.

Art. 54 – O poder público incentivará a formação contínua dos servidores das carreiras das diversas áreas da Administração Geral.

Art. 55 – Os atuais servidores efetivos, bem como os que vierem a ser, que prestaram ou prestarão concurso para cargos que exigem até o nível médio de escolaridade, ao apresentarem Diplomas e/ou Certificados de conclusão de cursos de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado, e os Servidores que prestaram concurso para cargos de nível de escolaridade superior ao apresentarem Certificado de conclusão de curso de Especialização, Mestrado ou doutorado receberão a título de incentivo os adicionais, dispostos no quadro abaixo, sobre seus vencimentos básicos.

<b><i>Titulação</i></b>	<b><i>Percentual de Incentivo</i></b>
Graduação	5%
Especialização	6%
Mestrado	7%
Doutorado	8%



## **Prefeitura Municipal de Paula Cândido** *Estado de Minas Gerais*

§ 1º - A comprovação da conclusão do curso especificado no caput deste artigo deverá ser devidamente protocolizada pelo servidor, através de requerimento na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura e juntada da respectiva declaração de conclusão do curso ou diploma, devidamente registrado, de acordo com a Legislação em vigor, começando a correr seus efeitos a partir da data do protocolo.

§ 2º - O adicional especificado no caput deste artigo, será concedido, até ao limite de 1 (um) curso de Graduação, 2 (dois) de Especialização, 1 (um) curso de Mestrado e 1 (um) de Doutorado para incentivar a formação contínua.

§ 3º - Os adicionais especificados no caput deste artigo incorporam-se aos vencimentos.

§ 4º - Na elaboração da proposta orçamentária, para cada novo exercício, a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Controladoria deverá prever os recursos orçamentários, que poderão ser disponibilizados para a concessão do incentivo, mencionado no caput desse Artigo.

Art. 56 – Perderá o direito à progressão o servidor que, no período aquisitivo:

I – sofrer punição disciplinar:

- a) suspensão;
- b) exoneração ou destituição de cargo de provimento em comissão ou função gratificada que estiver exercendo.

II – afastar-se das funções específicas de seu cargo, excetuados os casos previstos como de efetivo exercício nas normas estatutárias vigentes e em legislação própria.

§ 1º - Nas hipóteses previstas no inciso I do caput deste artigo, o tempo anterior ao cumprimento da penalidade aplicada não poderá ser computado para efeito de integralização do interstício;

§ 2º - Na hipótese prevista no inciso II do caput deste artigo, o afastamento ensejará a suspensão do período aquisitivo para fins de progressão, contando-se, para tais fins, o



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## *Estado de Minas Gerais*

período anterior ao afastamento desde que tenha sido concluída a respectiva avaliação periódica de desempenho individual.

Art. 57 – O acréscimo pecuniário adquirido pela Progressão Horizontal incorpora-se ao vencimento do servidor.

Art. 58 – O servidor efetivo que for designado para exercer cargo em comissão, fará jus às progressões da carreira.

### **CAPÍTULO XIII**

#### **DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Art. 59 – Fica instituído no âmbito desta Lei, o Plano Institucional de Desenvolvimento de Recursos Humanos, que deverá conter:

- I – Programa Institucional de Qualificação;
- II – Programa Institucional de Avaliação de Desempenho.

Art. 60 – O financiamento do Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos correrá à conta de dotação orçamentária específica, correspondente a percentual incidente sobre o valor bruto mensal da folha de pagamento de pessoal.

Art. 61 – O Plano Institucional de Desenvolvimento de Recursos Humanos deverá garantir:

- I – as condições institucionais para uma qualificação e avaliação que propiciem a realização profissional e o pleno desenvolvimento das potencialidades dos servidores da Prefeitura Municipal de Paula Cândido;
- II – a qualificação dos servidores para o incremento do desenvolvimento organizacional do órgão ou instituição e de sua correspondente função social;
- III – a criação de mecanismos que estimulem o crescimento funcional e favoreçam a motivação dos servidores.



## **Prefeitura Municipal de Paula Cândido** *Estado de Minas Gerais*

Art. 62 – O Programa Institucional de Qualificação conterá os instrumentos necessários à consecução dos seguintes objetivos:

I – a conscientização do servidor, visando sua atuação no âmbito da função social da Prefeitura Municipal de Paula Cândido e o exercício pleno de sua cidadania, para propiciar ao usuário um serviço de qualidade;

II – o desenvolvimento integral do cidadão-servidor público.

Art. 63 – O Programa Institucional de Avaliação de Desempenho deverá constituir-se em um processo pedagógico participativo, abrangendo, de forma integrada, a avaliação:

I – das atividades dos servidores;

II – das atividades do órgão ou da instituição.

Art. 64 – O processo de avaliação de desempenho deverá gerar elementos que subsidiem a avaliação sistemática da política de pessoal e a formulação ou adequação do planejamento das instituições, cumprindo a função social da Administração Geral da Prefeitura Municipal de Paula Cândido.

Art. 65 – Os instrumentos utilizados para avaliar o desempenho deverão ser estruturados com objetividade, precisão, validade, legitimidade, publicidade e adequação aos objetivos, métodos e resultados definidos nesta Lei e serão regulamentados por Decreto do Chefe do Executivo.

Art. 66 – A avaliação de desempenho, que tem por objetivo dar eficiência ao serviço público, será realizada anualmente, pelo chefe imediato do servidor, sob a orientação e coordenação da Comissão de Desenvolvimento Funcional, constituída por 03 (três) membros, indicados pelo Prefeito Municipal, com alternância de seus membros a cada 03 (três) anos, na forma a ser regulamentada em Decreto do Executivo Municipal.

Art. 67 – A avaliação de desempenho deverá procurar dar eficiência ao serviço público e, nesse processo, serão considerados, no mínimo, os seguintes fatores:



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## *Estado de Minas Gerais*

- I - Assiduidade;
- II - Disciplina;
- III - Capacidade de iniciativa;
- IV - Produtividade e
- V - Responsabilidade.

Art. 68 – Outros critérios para a Avaliação de Desempenho poderão ser estabelecidos por Decreto do Executivo Municipal.

Art. 69 – Para que a avaliação de desempenho seja efetiva, deverão ser observados os seguintes fatores:

- I – periodicidade;
- II – conhecimento prévio dos fatores de avaliação pelos servidores;
- III – objetividade e adequação dos processos e instrumentos de avaliação ao conteúdo ocupacional das carreiras;
- IV – fundamentação escrita da avaliação;
- V – conhecimento do resultado da avaliação, pelo servidor.

Art. 70 – Os instrumentos de avaliação de desempenho deverão ser preenchidos tanto pela chefia imediata do servidor e serão enviados à Comissão de Desenvolvimento Funcional, para análise e apuração.

Parágrafo único – O Poder Executivo poderá valer-se de assessoria externa, contratada especialmente para dar suporte técnico à Comissão de Desenvolvimento Funcional.

### **CAPÍTULO XIV**

#### **DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Art. 71 – A qualificação profissional, pressuposto da carreira, deverá ser planejada e executada de forma integrada ao sistema, tendo por objetivo:



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## ***Estado de Minas Gerais***

- I – no treinamento introdutório, a adaptação e a preparação do servidor para o exercício de suas atribuições;
- II – nos cursos de capacitação e de desenvolvimento, a habilitação do servidor para o desempenho eficaz das atribuições próprias das diversas áreas e especialidades;
- III – nos cursos de treinamento gerencial, de assistência e de assessoramento, a habilitação para o exercício de cargo em comissão.

Parágrafo Único – Os cursos de que tratam os incisos II e III serão organizados com fundamento nas necessidades da Administração Geral do Município.

Art. 72 – Os titulares de cada órgão deverão oferecer o apoio necessário aos programas de treinamento, cursos de capacitação e de desenvolvimento, mediante:

- I – diagnóstico das necessidades do órgão;
- II – sugestão de currículos, conteúdos, horários e períodos ou metodologias dos cursos;
- III – levantamento das necessidades e áreas de interesse dos servidores;
- IV – acompanhamento das etapas do treinamento;
- V – licenciamento periódico, remunerado, para aperfeiçoamento do profissional, cujo tempo de exercício na carreira justifique o investimento.

### **CAPÍTULO XV**

#### **DO ENQUADRAMENTO**

Art. 73 – Os atuais servidores do Quadro de Provisão Efetivo das Carreiras das diversas áreas da Administração Geral da Prefeitura Municipal de Paula Cândido serão enquadrados nos cargos previstos no Anexo II, levando-se em consideração os seguintes fatores:

- I – atribuições desempenhadas no cargo anteriormente ocupado pelo servidor efetivo, para o qual foi aprovado em concurso público;
- II – nível de escolaridade;
- III – habilitação legal do servidor para o exercício de profissão regulamentada.



## **Prefeitura Municipal de Paula Cândido** *Estado de Minas Gerais*

§ 1º – Ficam os atuais servidores dispensados do cumprimento do requisito mínimo exigido no inciso II, para efeito de enquadramento em cargos da nova situação proposta pela presente Lei, salvo para os cargos que exigem habilitação legal específica para o exercício de profissão regulamentada.

§ 2º – Outras regras de enquadramento poderão ser estabelecidas por Decreto do Chefe do Executivo Municipal.

Art. 74 – O enquadramento será realizado através de uma Comissão de servidores designada por ato próprio do Executivo Municipal, devendo a mesma ser presidida pelo Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Controladoria.

Parágrafo Único – A Comissão de Enquadramento terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias para proceder ao enquadramento dos servidores de que trata esta Lei.

Art. 75 – Caberá à Comissão de Enquadramento:

- I – elaborar normas complementares de enquadramento e submetê-las à aprovação do Chefe do Executivo Municipal;
- II – elaborar as propostas dos atos de enquadramento e encaminhá-las ao Chefe do Executivo Municipal para aprovação.

Parágrafo Único – Examinados e aprovados pelo Prefeito Municipal os atos coletivos de enquadramento, serão objeto de expedição do respectivo Decreto Municipal.

Art. 76 – Do enquadramento não poderá resultar redução de vencimento e vantagens permanentes.

Art. 77 – Os atuais servidores serão enquadrados nos graus correspondentes aos anos de serviços prestados ao município de Paula Cândido conforme tabela de vencimentos que é parte integrante desta lei.



# **Prefeitura Municipal de Paula Cândido**

## ***Estado de Minas Gerais***

§ 1º - Em hipótese alguma poderá ser contado o tempo de contrato do servidor para o Poder Público para fins do enquadramento mencionado no caput.

§ 2º - A cada 3 (três) anos de serviços prestados o servidor mudará de grau, caso satisfaça o disposto nessa Lei.

Art. 78 – O servidor terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da publicação do ato, para recorrer da decisão que promoveu seu enquadramento.

Parágrafo único – A transposição dos aposentados e pensionistas deverá ser realizada considerando-se o cargo ou emprego que o trabalhador exercia antes da concessão de sua aposentadoria.

Art. 79 – A comissão de enquadramento terá o prazo de 90 (noventa) dias, após a aprovação desse Plano, para realizar o enquadramento de todos os servidores efetivos da Administração Geral da Prefeitura Municipal de Paula Cândido.

### **CAPÍTULO XVI**

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 80 – Os vencimentos estabelecidos no Anexo VII serão devidos aos servidores do quadro de provimento efetivo das carreiras das diversas áreas da Administração Geral apenas a partir da publicação dos atos de enquadramento mencionados nesta Lei.

Art. 81 – A despesa com pessoal do Município não poderá exceder os limites estabelecidos na Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal.

Parágrafo Único - A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos, empregos e funções ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta ou indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo poder público, só poderão ser feitas:



## **Prefeitura Municipal de Paula Cândido** *Estado de Minas Gerais*

- I – se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa com pessoal e os acréscimos dela decorrentes;
- II – se houver autorização específica na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, ressalvadas as empresas públicas e as sociedades de economia mista;
- III – é vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para efeito de remuneração de pessoal do serviço público.

Art. 82 – A fixação dos padrões de vencimento e dos demais componentes do sistema remuneratório observará:

- I – a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada carreira;
- II – os requisitos para investidura;
- III – as peculiaridades do cargo.

§ 1º - Os Secretários Municipais serão remunerados exclusivamente por subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória.

§ 2º - A remuneração dos servidores públicos e o subsídio de que trata o parágrafo anterior, somente poderão ser fixados ou alterados por lei específica, observada a iniciativa privativa em cada caso, sempre na mesma data e sem distinção de índices.

§ 3º - A remuneração dos ocupantes de cargos, funções e empregos públicos da administração, direta, autárquica e fundacional dos membros do Poder Executivo do Município e os proventos, pensões ou outra espécie remuneratória, percebidas cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, do Prefeito Municipal.

Art. 83 – Os servidores públicos municipais são vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 84 – Integram a presente Lei os seguintes Anexos:



## **Prefeitura Municipal de Paula Cândido** *Estado de Minas Gerais*

1. Anexo I – Quadro de Cargos Criados, Transformados e/ou Extintos;
2. Anexo II – Quadro de Vagas por Cargo;
3. Anexo III – Quadro de Nível de Escolaridade por Cargo;
4. Anexo IV – Quadro de Jornada de Trabalho Semanal dos Cargos;
5. Anexo V – Quadro de Cargos por Carreira;
6. Anexo VI – Quadro de Cargos para Contrato Administrativo/Convênios;
7. Anexo VII – Tabela de Vencimentos dos Cargos Efetivos do Quadro Geral do Município de Paula Cândido;
8. Anexo VIII – Quadro de Cargos de Provimento em Comissão;
9. Anexo IX – Tabela de Vencimentos dos Cargos em Comissão;
10. Anexo X – Descrição das Atribuições dos Cargos.

Art. 85 – Esta Lei entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2011, revogando-se todas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Paula Cândido, 22 de dezembro de 2010

João de Carvalho Soares  
Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## Estado de Minas Gerais

### ANEXO I

#### QUADRO DE CARGOS CRIADOS, TRANSFORMADOS E/OU EXTINTOS

Denominação Situação Anterior	Denominação Situação Atual	Número Atual de Servidores Efetivos
Assistente Social	Assistente Social	01
Atendente de Farmácia	Auxiliar Administrativo	00
Auxiliar Administrativo I		11
Auxiliar Administrativo II		09
Auxiliar de Dentista	Auxiliar de Consultório Dentário	00
Auxiliar de Enfermagem	Extinto	00
Coveiro	Coveiro	01
Dentista	Dentista	00
Eletricista	Extinto	00
Encarregado de Tratamento de Água	Encarregado de Tratamento de Água	01
Enfermeiro	Enfermeiro	01
Engenheiro Civil	Extinto	00
Farmacêutico	Farmacêutico	01
Faxineiro	Servente Contínuo	14
Fiscal de Rendas	Fiscal de Rendas	01
Fisioterapeuta	Fisioterapeuta	01
Médico	Extinto	00
Monitor de Esportes	Extinto	00
Monitor de Ônibus	Monitor de Ônibus	00
Motorista	Motorista	14
Nutricionista	Nutricionista	01
Operador de Motoniveladora	Operador de Máquinas Pesadas	01
Operador de Pá-carregadeira		01
Operário	Ajudante de Obras e Serviços	37
Servente de Obras		00
Pedreiro	Pedreiro	02
Psicólogo	Psicólogo	01
Regente de Ensino Musical	Extinto	00
Serviçal	Servente Escolar	18
Técnico em Agropecuária	Técnico em Agropecuária	01
Técnico em Enfermagem	Técnico em Enfermagem	05
Técnico em Informática	Técnico em Informática	00
Técnico em Vigilância Sanitária	Técnico em Vigilância Sanitária	00
Técnico Químico	Extinto	00
Tratorista Agrícola	Tratorista Agrícola	02



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

*Estado de Minas Gerais*

## ANEXO II

### QUADRO DE VAGAS POR CARGO

<b>Denominação do cargo</b>	<b>Vagas</b>
Ajudante de Obras e Serviços	40
Assistente Social	01
Auxiliar Administrativo	25
Auxiliar de Consultório Dentário	03
Coveiro	01
Dentista	01
Encarregado de Tratamento de Água	01
Enfermeiro	01
Farmacêutico	01
Fiscal de Rendas	01
Fisioterapeuta	01
Monitor de Ônibus	03
Motorista	16
Nutricionista	01
Operador de Máquinas Pesadas	02
Pedreiro	04
Psicólogo	01
Servente Contínuo	17
Servente Escolar	20
Técnico em Agropecuária	02
Técnico em Enfermagem	08
Técnico em Informática	01
Técnico em Vigilância Sanitária	01
Tratorista Agrícola	04



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## Estado de Minas Gerais

### ANEXO III

### QUADRO DE NÍVEL DE ESCOLARIDADE POR CARGO

<b>Denominação do cargo</b>	<b>Escolaridade Mínima Exigida</b>
Ajudante de Obras e Serviços	Ensino Fundamental Incompleto
Assistente Social	Ensino Superior Completo Habilitado
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio Completo
Auxiliar de Consultório Dentário	Ensino Médio Completo Habilitado
Coveiro	Ensino Fundamental Incompleto
Dentista	Ensino Superior Completo Habilitado
Encarregado de Tratamento de Água	Ensino Fundamental Incompleto
Enfermeiro	Ensino Superior Completo Habilitado
Farmacêutico	Ensino Superior Completo Habilitado
Fiscal de Rendas	Ensino Médio Completo
Fisioterapeuta	Ensino Superior Completo Habilitado
Monitor de Ônibus	Ensino Fundamental Completo
Motorista	Ensino Fundamental Completo
Nutricionista	Ensino Superior Completo Habilitado
Operador de Máquinas Pesadas	Ensino Fundamental Completo
Pedreiro	Ensino Fundamental Completo
Psicólogo	Ensino Superior Completo Habilitado
Servente Contínuo	Ensino Fundamental Completo
Servente Escolar	Ensino Fundamental Completo
Técnico em Agropecuária	Ensino Médio Completo Habilitado
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio Completo Habilitado
Técnico em Informática	Ensino Médio Completo Habilitado
Técnico em Vigilância Sanitária	Ensino Médio Completo Habilitado
Tratorista Agrícola	Ensino Fundamental Completo



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

*Estado de Minas Gerais*

## ANEXO IV

### QUADRO DE JORNADA DE TRABALHO SEMANAL DOS CARGOS

<b>Denominação do cargo</b>	<b>Jornada de Trabalho Semanal</b>
Ajudante de Obras e Serviços	40h
Assistente Social	20h
Auxiliar Administrativo	40h
Auxiliar de Consultório Dentário	40h
Coveiro	40h
Dentista	20h
Encarregado de Tratamento de Água	40h
Enfermeiro	20h
Farmacêutico	20h
Fiscal de Rendas	40h
Fisioterapeuta	20h
Monitor de Ônibus	40h
Motorista	40h
Nutricionista	20h
Operador de Máquinas Pesadas	40h
Pedreiro	40h
Psicólogo	20h
Servente Contínuo	40h
Servente Escolar	30h
Técnico em Agropecuária	40h
Técnico em Enfermagem	40h
Técnico em Informática	40h
Técnico em Vigilância Sanitária	40h
Tratorista Agrícola	40h



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

### ANEXO V

### QUADRO DE CARGOS POR CARREIRA

Cargo de Carreira	Classe	Área de Conhecimento
NF	I	Ajudante de Obras e Serviços Coveiro Monitor de Ônibus Servente Contínuo Servente Escolar
NF	II	Encarregado de Tratamento de Água Pedreiro
NF	III	Motorista Operador de Máquinas Pesadas Tratorista Agrícola
NM	IV	Auxiliar Administrativo Auxiliar de Consultório Dentário Técnico em Enfermagem Técnico em Informática Técnico em Vigilância Sanitária Técnico em Agropecuária
NM	V	Fiscal de Rendas
NS	VI	Assistente Social Farmacêutico Psicólogo
NS	VII	Dentista Enfermeiro Fisioterapeuta Nutricionista



**Prefeitura Municipal de Paula Cândido**  
*Estado de Minas Gerais*

**ANEXO VI**

**QUADRO DE CARGOS PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO/CONVÊNIOS**

<b>Denominação do cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Nível de Escolaridade</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Vencimento</b>
Agente Comunitário de Saúde – PSF	24	Ensino Médio Completo	40h	Conveniado
Agente de Combate a Endemias	05	Ensino Médio Completo	40h	Conveniado
Enfermeiro - PSF	04	Ensino Superior Completo	40h	Conveniado
Técnico em Enfermagem – PSF	04	Ensino Médio Completo - Habilitado	40h	Conveniado



**Prefeitura Municipal de Paula Cândido**  
*Estado de Minas Gerais*

**ANEXO VII**

**TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EFETIVOS DOS SERVIDORES DO QUADRO GERAL DO MUNICÍPIO DE  
PAULA CÂNDIDO – RAZÃO DE 3,0%**

	<b>GRAU A</b>	<b>GRAU B</b>	<b>GRAU C</b>	<b>GRAU D</b>	<b>GRAU E</b>	<b>GRAU F</b>	<b>GRAU G</b>	<b>GRAU H</b>	<b>GRAU I</b>	<b>GRAU J</b>	<b>GRAU K</b>	<b>GRAU L</b>
<b>CLASSE I</b>	540,09	556,29	572,98	590,17	607,88	626,11	644,90	664,24	684,17	704,69	725,84	747,61
<b>CLASSE II</b>	572,98	590,17	607,87	626,11	644,89	664,24	684,17	704,69	725,83	747,61	770,04	793,14
<b>CLASSE III</b>	684,18	704,71	725,85	747,62	770,05	793,15	816,95	841,46	866,70	892,70	919,48	947,07
<b>CLASSE IV</b>	725,84	747,62	770,04	793,14	816,94	841,45	866,69	892,69	919,47	947,06	975,47	1.004,73
<b>CLASSE V</b>	747,61	770,04	793,14	816,93	841,44	866,68	892,69	919,47	947,05	975,46	1.004,73	1.034,87
<b>CLASSE VI</b>	1.200,00	1.236,00	1.273,08	1.311,27	1.350,61	1.391,13	1.432,86	1.475,85	1.520,12	1.565,73	1.612,70	1.661,08
<b>CLASSE VII</b>	1.900,00	1.957,00	2.015,71	2.076,18	2.138,47	2.202,62	2.268,70	2.336,76	2.406,86	2.479,07	2.553,44	2.630,04



**Prefeitura Municipal de Paula Cândido**  
*Estado de Minas Gerais*

**ANEXO VIII**

**QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

<b>Denominação dos Cargos</b>	<b>Código dos Cargos</b>	<b>Nº de Cargos</b>	<b>Símbolos de Vencimento</b>	<b>Modalidade de Recrutamento</b>
<b>1 - GRUPO DE DIREÇÃO SUPERIOR - DS</b>				
Secretário Municipal	DS-01	*	SUBSÍDIO	AMPLO
<b>2 - GRUPO DE CHEFIA DE DIVISÃO - CHD</b>				
Chefe de Divisão	CHD - 01	*	CPC - 1	AMPLO
<b>3 - GRUPO DE CHEFIA DE SEÇÃO - CHS</b>				
Chefe de Seção de Indústria, Comércio e Serviços	CHS - 01	*	CPC - 2	AMPLO
<b>4 - GRUPO DE EXECUÇÃO - EX</b>				
Motorista de Gabinete	EX - 01	01	CPC - 2	AMPLO
Secretária de Gabinete	EX - 02	01	CPC - 2	AMPLO

\* O número de cargos está definido na Lei que dispõe sobre a Organização, a Estrutura Orgânica e os procedimentos da Administração do Município de Paula Cândido-MG.



**Prefeitura Municipal de Paula Cândido**  
*Estado de Minas Gerais*

**ANEXO IX**

**TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO**

<b>Símbolo do Vencimento</b>	<b>Vencimento Mensal (R\$)</b>
CPC – 1	1.400,00
CPC – 2	1.000,00



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## Estado de Minas Gerais

### ANEXO X

### DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

#### AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF

##### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Médio Completo

##### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

Agendar vistas para médicos, destacar cadastro para atendimento médico; marcar consultas, retorno, exames; ser responsável pela produção dos médicos; solicitar junto a Secretaria de Saúde, ambulância para transporte de pacientes para hospitais, quando necessário; participar de cursos de treinamento e ajudar em palestras ou orientações par a comunidade; atender com disponibilidade, envolvimento e empenho para resolução de problemas; executa tarefas de saúde com destreza e dentro das normas preconizadas para o programa de saúde da Família da comunidade; participar de trabalhos educativos com a comunidade; participar de grupos terapêuticos com a equipe de saúde; prestar os primeiros atendimentos até que se comunique com o médico; prevenir doenças cuidando e orientando pacientes sobre higiene pessoal e ambiental; visita e orientar: hipertensos, diabéticos, desnutridos, gestantes, etc, de acordo com os programas definidos pela política de saúde do município; acompanhar aos postos ou hospitais pacientes impossibilitados de se locomoverem; revisar área no campo, dando apoio psicológico e colaborar com pacientes carentes; acompanhar médicos nas visitas de campo; desempenhar tarefas afins.

#### AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

##### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Médio Completo

##### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

Exercer atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças endêmicas e infecto-contagiosas e promoção da saúde, mediante ações de vigilância de endemias e seus vetores, inclusive, se for o caso, fazendo uso de substâncias químicas, abrangendo atividades de execução de programas de saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado.

#### AJUDANTE DE OBRAS E SERVIÇOS



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Fundamental Incompleto.

### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, roçadas e capinas de estradas vicinais, armar andaimes; confecção de forma para laje; preparação de ferragem de construção para recebimentos da concretagem; apontamento e andagem de ferramentas; ajudar eletricitas, confeccionar formas para concreto; preparar massa de concreto e de outros materiais; Rondar prédios públicos, depósitos de materiais ou áreas pré-determinadas, para evitar furtos, roubos, incêndios e depredações; percorrer as dependências internas, apagando luzes, fechando torneiras e desligando aparelhos; abrir e fechar portas e portões, responsabilizando-se pelas chaves; fiscalizar a entrada e saída de pessoas e acompanhar visitas dentro de horários estabelecidos; vistoriar linhas de transmissão de energia elétrica, a fim de fiscalizar seu estado de conservação, localizar defeitos, repará-lo ou comunicá-los a eletricitas encarregados de sua reparação; investigar anormalidades, tomando as providências que o caso exigir; receber e transmitir recados; desempenhar tarefas afins.

### **ASSISTENTE SOCIAL**

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Superior Completo.

### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Orientar as atividades de pequeno grupo de auxiliares, que executam trabalho variado de assistência social; fazer o estudo dos problemas de ordem moral, social e econômica de pessoas ou famílias desajustadas; elaborar histórico e relatório dos casos apresentados, aplicando os métodos adequados à recuperação de menores e pessoas desajustadas; encaminhar a creches, asilos, educandários, clínicas especializadas e outras entidades de assistência social interessados que necessitem de amparo, providenciando, para esse fim, internamentos, transferências e concessão de subsídios; manter intercâmbio com estabelecimentos congêneres, oficiais ou particulares, com os quais haja convênio para a interpretação dos problemas de menores internados e egressos, e para estudo de assuntos relacionados com a assistência social; organizar e controlar fichário de instituições e pessoas que cooperam para a solução de problemas de assistência social; redigir relatórios das atividades executadas e informar processos e papéis diversos; desempenhar tarefas afins.

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática Básica.

### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Redigir correspondência e expedientes de rotina, geralmente padronizados; examinar processos e papéis avulsos e dar informações sumárias; fazer e conferir cálculos aritméticos segundo critérios já definidos; escriturar livros e fichas, e fazer síntese de assuntos; preencher guias, requisições e outros impressos; selecionar, classificar e arquivar documentos; conferir serviços executados na unidade; fazer pesquisas e levantamentos de dados destinados a instruir processos, organizar quadros demonstrativos, relatórios, balancetes e estudos diversos; participar de trabalhos relacionados com a organização de serviços de escritório que envolvam conhecimento das atribuições da unidade; executar trabalhos de datilografia e digitação; atender o público em geral; receber, protocolar e encaminhar expedientes; efetuar ligações telefônicas internas e externas; providenciar ligações interurbanas; receber e conferir o material adquirido; controlar a entrada, entrega e a saída de material, mediante notas e requisições; guardar o material nas prateleiras ou depósitos; auxiliar no inventário e na elaboração de balancetes de material estocado; fazer e conferir cálculos diversos e demais atividades burocráticas próprias do serviço público municipal; emitir empenhos e controlar dotações orçamentárias; preparar folha de pagamento, recolhimento previdenciário, e retenções de imposto de renda; elaborar a prestação de contas de convênios; efetuar levantamento de dados para subsidiar pareceres e relatórios; conferir e tabular dados para lançamentos em formulários; redigir projetos de lei, minutas, pareceres, ofícios, portarias, decretos, certidões, declarações e atestados; informar, quando solicitado, dados sobre servidores, preenchendo formulários ou atendendo telefone; atualizar os dados cadastrais e funcionais dos servidores; emitir guias de recolhimento de tributos municipais; fazer levantamento de dívida ativa; desempenhar tarefas afins.

### **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Médio Completo - Habilitado + Inscrição como ACD.

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Receber e registrar pacientes em consultórios dentários; auxiliar dentistas em exames e tratamentos; divulgar princípios de higiene e de profilaxia; fazer a matrícula de pacientes na unidade, orientando-os sobre as prescrições, princípios de higiene e cuidados alimentares; preencher boletins estatísticos e redigir relatórios das tarefas executadas; executar tarefas correlatas de escritório; fazer a demonstração de técnicas de escovação; realizar outras tarefas de acordo com as atribuições da Unidade Administrativa e da natureza do seu trabalho; desempenhar tarefas afins.



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## Estado de Minas Gerais

### **COVEIRO**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Fundamental Incompleto.

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

capinar todas as áreas pertencentes ao cemitério; preparar as sepulturas, mediante autorização oficial; zelar pela manutenção da limpeza das demais dependências; desempenhar tarefas afins.

### **DENTISTA**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Superior Completo - Habilitado + Inscrição no Conselho Regional.

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Examinar estomatologicamente os pacientes para o fim de diagnóstico; fazer restaurações de diversos tipos, extrações e outros tratamentos com alveolotomia, suturas, incisão de abscessos e avulsão de tártaro; aplicar anestesia local, regional ou troncular; realizar intervenções cirúrgico-bucais; tirar e interpretar radiografias; confeccionar prótese; desempenhar tarefas afins.

### **ENCARREGADO DE TRATAMENTO DE ÁGUA**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Fundamental Incompleto

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Executar atividades relativas ao abastecimento de água na zona rural; informar ao usuário sobre os cuidados para evitar o desperdício de água; acatar normas e decisões do executivo municipal; observar e cumprir as normas de segurança e higiene do trabalho; desempenhar tarefas afins.

### **ENFERMEIRO**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Superior Completo - Habilitado + Inscrição no Conselho Regional

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Distribuir, instruir e controlar serviços executados por auxiliares, clínica médica, referentes a enfermagem, cuidados de higiene, vigilância e distribuição de



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

medicamentos, roupas e alimentos a doentes; verificar temperatura, pulso e respiração de pacientes; aplicar sondas, raios ultravioletas e infravermelhos; fazer transfusões de sangue e plasma; coletar e classificar sangue, determinando seu tipo e fator RH; auxiliar cirurgiões, como instrumentador, durante as operações; fazer curativos pós-operatório delicados e retirar pontos; auxiliar médicos na assistência a gestantes em partos normais ou em casos operatórios; prestar os primeiros cuidados aos recém-nascidos; participar do planejamento e implantação de programas de saúde pública e de educação em saúde da comunidade; padronizar o atendimento de enfermagem; avaliar o desempenho técnico-profissional dos agentes de saúde comunitária e auxiliares de enfermagem; supervisionar as áreas de trabalho sob sua responsabilidade; executar consultas de enfermagem, atendimento em grupo e procedimentos de enfermagem mais complexos; dar palestras aos grupos operativos relacionados à sua formação profissional; realizar visitas domiciliares periódicas e iniciantes na área abrangente; buscar ativamente casos prioritários dentro do projeto da área de atuação para inserção nos grupos operativos desenvolvidos; desempenhar tarefas afins.

### **FARMACÊUTICO**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Superior Completo - Habilitado

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Realizar trabalhos de manipulação de medicamentos, aviando fórmulas oficinas e magistrais; proceder a análise de matéria prima e produtos elaborados para controle de sua qualidade; atender portadores de receitas médicas, orientando-os quanto ao uso de medicamentos; controlar receituário e consumo de drogas atendendo a exigência legal; manter atualizado o estoque de medicamentos; inspecionar estabelecimentos industriais e comerciais de drogas e produtos farmacêuticos e proceder a fiscalização do exercício profissional; desempenhar tarefas afins.

### **FISCAL DE RENDAS**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Médio Completo.

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Executar tarefas relacionadas à área de tributação do município; fiscalizar as obras sem alvarás; notificar, embargar e autuar obras; fazer valer as leis do município; executar tarefas de registro em formulários próprios de dados para o cadastro imobiliário; verificar o dimensionamento de imóveis para efeito de registro



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## Estado de Minas Gerais

cadastral; verificar a atualização da planta de valores imobiliários do município; desempenhar tarefas afins.

### **FISIOTERAPEUTA**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Superior Completo - Habilitado + Inscrição no Conselho Regional.

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Examinar pacientes, fazer diagnósticos, prescrever e realizar tratamentos de fisioterapia; requisitar, realizar e interpretar exames; orientar e controlar o trabalho de auxiliares de saúde; estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública; desempenhar tarefas afins.

### **MONITOR DE ÔNIBUS**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Fundamental Completo

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Controlar, fiscalizar e orientar os alunos que utilizam do transporte escolar; zelar pela segurança dos alunos na entrada e saída do ônibus; controlar a disciplina dentro do ônibus; desempenhar tarefas afins.

### **MOTORISTA**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Fundamental Incompleto + Habilitação na Categoria "D"

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Dirigir automóvel, ônibus, caminhão, camioneta, ambulância dentro ou fora do perímetro urbano e suburbano; conduzir passageiros; transportar cargas, entregando-as nos locais de serviço ou de depósito; carregar, descarregar e conferir mercadorias transportadas em caminhão ou camioneta; cuidar da manutenção do veículo e fazer-lhe pequenos reparos; zelar pela boa conservação do bem público; cuidar da limpeza do veículo sob sua responsabilidade; preencher controles sobre a quilometragem dos veículos, entrada e saída da garagem pública; desempenhar tarefas afins.

### **NUTRICIONISTA**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## Estado de Minas Gerais

Ensino Superior Completo - Habilitado

### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Elaborar, implantar, manter e avaliar planos e/ou programas de alienação e nutrição para a população; propor e coordenar adoção de norma, padrões e métodos de educação e assistência alimentar, em estabelecimentos escolares, hospitalares e outros; elaborar informes técnicos para divulgação de normas e métodos de higiene alimentar, visando a proteção materno-infantil; prescrever regimes para pessoal sadias ou subnutridas, bem como dietas especiais para doentes; orientar a execução dos cardápios, verificando as condições dos gêneros alimentícios, sua preparação e cozimento, sem desperdício de seus valores nutritivos; recomendar os cuidados higiênicos necessários ao preparo e à conservação dos alimentos para gestantes, nutrizes e latentes; determinar a quantidade e qualidade dos gêneros alimentícios a serem adquiridos; verificar a eficácia dos regimes prescritos e proceder a inquéritos alimentares; difundir conhecimentos de nutrição e educação alimentar, através de aulas ministradas em cursos populares; elaborar relatórios sobre assunto pertinentes a sua área; desempenhar tarefas afins.

### **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Fundamental Incompleto + Habilitação na Categoria "D"

### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Executar trabalhos de terraplenagem, escavações, movimentação de terras e preparação de terrenos, para fins específicos; realizar aberturas de ruas, estradas; operar motoniveladora; regularizar os taludes e espalhar o asfalto dentro dos padrões estabelecidos; operar trator de esteira; operar o rolo compactador de grande porte, patrol e retroescavadeira; registrar a quantidade de trabalho executado, anotando horários, quilometragem e outros dados; zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos utilizados; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

### **PEDREIRO**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Fundamental Incompleto.

### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

Executar serviços de assentamento de meio-fio, sarjeta e manilha de barro ou concreto; construir alicerces, assentar tijolos, blocos, pedras, pisos e azulejos, segundo as técnicas pertinentes; orientar ou executar a mistura de materiais para obtenção de argamassa; rebocar as estruturas construídas; realizar trabalhos de manutenção preventiva e corretiva em prédios e logradouros públicos municipais; construir túmulos e fechar sepulturas; zelar pela limpeza do local de trabalho e conservação do equipamento usado; desempenhar tarefas afins.

### **PSICÓLOGO**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Superior Completo - Habilitado + Inscrição no Conselho Regional.

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Orientar, coordenar e controlar a aplicação, o estudo e a interpretação de testes psicológicos e a realização de entrevistas complementares; orientar ou realizar entrevistas psico-sociais com candidatos à orientação profissional, educacional, vital e vocacional; orientar a coleta de dados estatísticos sobre os resultados dos testes e realizar, sua interpretação para fins científicos; realizar sínteses e diagnósticos em trabalhos de orientação educacional, vocacional, profissional e vital; planejar e executar ou supervisionar trabalhos de psicoterapia em casos de pessoas com problemas de ajustamento; realizar síntese de exames de processos de seleção; diagnosticar e orientar crianças e adolescentes com problemas no ambiente escolar; participar de reuniões e realizar trabalhos de estudos e experimentos; selecionar baterias de testes e elaborar as normas de sua aplicação; elaborar, aplicar, estudar e corrigir testes destinados à seleção de candidatos à ingresso em estabelecimento de ensino, e ao provimento em cargos municipais; realizar trabalhos administrativos correlatos; desempenhar tarefas afins.

### **SERVENTE CONTÍNUO**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Fundamental Incompleto.

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Receber, relacionar e entregar processos, cartas, telegramas, fax, guias e documentos diversos em setores de trabalho, domicílios, bancos, correio e estabelecimentos comerciais, colhendo recibo, quando necessário; distribuir e recolher folhas de presença; atender a telefonemas, receber recados e prestar ao público informações simples; pesar, selar e expedir correspondência e pequenos volumes; auxiliar na mudança de móveis e utensílios; fazer e servir café nos setores de trabalho; preparar lanches e refeições; limpar e conservar nos prédios públicos instalações sanitárias, portas, vidros, azulejos, ladrilhos e pisos; auxiliar na



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

embalagem e expedição de medicamentos, impressos e outros materiais; remover lixos e detritos; controlar entrada e saída de pessoas em portarias; lavar roupas e materiais de cama, mesa e banho; efetuar carga e descarga de material e mercadorias, deslocando-os aos locais estabelecidos, utilizando-se de esforço físico para a remoção do objeto; desempenhar tarefas afins.

### **SERVENTE ESCOLAR**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Fundamental Incompleto.

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Preparar a merenda dos alunos; observar a orientação do Nutricionista ou do Diretor, quanto ao cardápio; manter absoluta higiene e conservação nas instalações e material da cantina; preparar salgados, doces, canjica e outros, nos dias de festas dos estabelecimentos; varrer, raspar e encerar assoalhos; lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhame; manter a higiene das instalações sanitárias; limpar as salas de aulas; zelar pela boa ordem e limpeza do material didático; colaborar na disciplina dos escolares nos corredores, nos recreios, na entrada e saída das aulas; colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento, em dias de festa; dar sinal para o início e término das aulas; comparecer a reuniões, quando convocado pelo diretor; receber e transmitir recados; cuidar de hortas, jardins, quadras de esportes e demais dependências da escola; quando lotados em creches e escolas de educação infantil além das atribuições anteriores deverá também: cuidar da higiene das crianças, dar comida aos bebês e crianças menores, sob a orientação do professor; desempenhar tarefas afins.

### **TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Médio Completo – Habilitado.

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Atuar em atividades de extensão, associativismo e em apoio a pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; elaborar orçamentos relativos às atividades de sua competência; prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos; manejo e regulagem de máquinas e implementos agrícolas; dar assistência técnica na aplicação de produtos especializados; execução e fiscalização dos procedimentos relativos ao preparo do solo até à colheita, armazenamento, comercialização e industrialização dos produtos agropecuários; administração de propriedades rurais; colaborar nos procedimentos de multiplicação de sementes e mudas, comuns e melhoradas, bem como em serviços de drenagem e irrigação; desempenhar tarefas afins.



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## Estado de Minas Gerais

### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Médio Completo – Habilitado + Inscrição no Conselho Regional

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Distribuir, instruir e controlar serviços executados por auxiliares, clínica médica, referentes a enfermagem, cuidados de higiene, vigilância e distribuição de medicamentos, roupas e alimentos a doentes; elaborar planos de visita domiciliar, destinados a orientação das atividades do visitador sanitário; aplicar sondas, raios ultravioletas e infravermelhos; fazer transfusões de sangue e plasma; coletar e classificar sangue, determinando seu tipo fator RH; auxiliar cirurgiões, como instrumentador, durante as operações; fazer curativos pós-operatório delicados e retirar pontos; auxiliar médicos na assistência a gestantes em partos normais ou em casos operatórios; prestar os primeiros cuidados aos recém-nascidos; desempenhar tarefas afins.

### **TÉCNICO ENFERMAGEM - PSF**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Médio Completo – Habilitado + Inscrição no Conselho Regional

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Realizar procedimento de enfermagem dentro das suas competência técnicas e legais nas diferentes unidades de saúde do município; participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados dentro do planejamento de ações traçado pela equipe e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc); preparar o usuário para consultas médicas e de enfermagem, exames e tratamentos; zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamento e de dependências das unidades de trabalho, garantindo o controle de infecção; Realizar busca ativa de casos, como tuberculose, hanseníase e demais doenças de cunho epidemiológico; no nível de suas competência, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; realizar ações de educação em saúde aos grupos de patologias específicas e às família de risco, conforme planejamento traçado pela equipe; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento das unidades básicas de saúde; desempenhar tarefas afins.

### **TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Médio Completo + Curso Técnico na Área.



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## Estado de Minas Gerais

### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Administrar ambiente informatizado; prestar suporte às unidades administrativas; estabelecer padrões; coordenar projetos; cuidar da rede lógica; realizar manutenção de hardware; prestar assistência aos usuários dos telecentros; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

### **TÉCNICO EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Médio Completo Habilitado

### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Coordenar, Planejar, Programar, Orientar e Executivo ou fazer executar, sob sua supervisão direta, atos no campo de vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental; participar de atividades e educação em saúde; participar do desenvolvimento tecnológico e da gestão, planejamento e desenvolvimento institucional; investigar surtos de toxinfecção alimentar; cadastrar e fiscalizar o serviço de saúde tais como: consultório médico, consultório odontológico, consultório veterinário, psicológico, laboratório de prótese dentária, clínicas médicas, institutos de fisioterapia, casa de repouso, clínica geriátrica, unidades básicas de saúde, exceto as que empreguem serviço de radiação ionizante. Mapear todos os estabelecimentos e locais possíveis de atuação de vigilância sanitária; atender ao público, orientando e informando quanto a documentação, andamento de processos administrativos e outras informações técnico-administrativos e legais; cadastrar, licenciar e fiscalizar os estabelecimentos de serviços tais como: barbearias, salão de beleza, manicuro, pedicuro, massagens e congêneres, serviços sociais, estabelecimentos esportivos (ginástica, natação, academias), creches e outros serviços que possam vir a ser de atuação de vigilância sanitária; cadastrar, licenciar e fiscalizar estabelecimentos que comercializem e/ou distribuam gêneros alimentícios, bem como micro empresas que manipulem alimentos, exceto com processo industrial; receber, triar e encaminhar demandas alusivas a área de Vigilância Sanitária; fiscalizar as condições sanitárias de água e esgoto; fiscalizar piscinas de uso coletivo; fiscalizar condições sanitárias dos criadouros de animais na zona urbana; fiscalizar as condições sanitárias dos sistemas individuais de abastecimento de água, disposição de resíduos sólidos e criação de animais na zona rural.

### **TRATORISTA AGRÍCOLA**

### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Fundamental Incompleto + Habilitação na Categoria "D"

### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

Conduzir trator agrícola e outros equipamentos; executar destocamentos, aragens “gradagens”, adubações, plantios, capinas, irrigações, colheitas e roçadeiras, com máquinas e acessórios apropriados a cada uma dessas operações; zelar pela manutenção do equipamento, procedendo a simples reparo, limpeza, lubrificação e abastecimento; montar e desmontar implementos; atender as normas de segurança e higiene do trabalho; preencher controles sobre a quilometragem dos veículos, entrada e saída da garagem pública; desempenhar tarefas afins.

### **SECRETÁRIO MUNICIPAL**

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Administrar a Secretaria, pelo qual é responsável, em estreita observância às disposições legais e normativas da Administração Pública Municipal, e, quando aplicáveis, as da legislação federal e estadual; exercer a liderança institucional da área de competência da Secretaria, promovendo contatos, relações e articulação com autoridades, órgãos e entidades nos diferentes níveis e âmbitos governamentais; assessorar o Prefeito e outros Secretários em assuntos de competência de sua Secretaria; despachar diretamente com o Prefeito; participar das reuniões dos Conselhos e Comissões a que pertencem, presidindo-as quando lhes competir; exercer a supervisão da unidade administrativa subordinada à Secretaria, através de orientação, coordenação, controle e avaliação; atender às solicitações e convocações da Câmara Municipal, na forma da Lei; emitir, despachar ou dar parecer de caráter conclusivo sobre assuntos submetidos à sua decisão ou apreciação; expedir atos administrativos de sua competência; determinar às unidades administrativas outras medidas que se fizerem necessárias para eficiência dos trabalhos e consecução dos objetivos; apresentar ao Prefeito, anualmente e em caráter eventual, quando solicitado, relatório analítico e crítico da atuação da Secretaria; assinar convênios, contrato, acordos ou ajustes em que o Departamento seja parte, observado a sua competência e a legislação aplicável; aprovar, articulando-se com a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, os orçamentos anuais e plurianuais; promover reuniões periódicas de orientação entre os diferentes níveis hierárquicos da Secretaria; desempenhar outras atividades correlatas compatíveis com o seu cargo e cumprir determinações do Prefeito; referendar os atos e decretos assinados pelo Prefeito, pertinentes a sua área de competência.

### **CHEFE DE DIVISÃO**

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Dirigir, orientar, coordenar e controlar as atividades da Divisão; preparar programas de trabalho da unidade e submetê-los ao superior imediato; preparar informações e pareceres em processos e despachar o expediente da unidade;



# Prefeitura Municipal de Paula Cândido

## *Estado de Minas Gerais*

promover o aperfeiçoamento dos serviços próprios da unidade; transmitir instruções e orientar os servidores na execução das tarefas relativas à Divisão; manter a ordem e a disciplina da Divisão; apresentar relatório das atividades da Divisão; fiscalizar a presença dos servidores na repartição; desempenhar tarefas afins.

### **CHEFE DE SEÇÃO**

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Dirigir, orientar, coordenar e controlar as atividades da Seção; preparar programas de trabalho da unidade e submetê-los ao superior imediato; preparar informações e pareceres em processos e despachar o expediente da unidade; promover o aperfeiçoamento dos serviços próprios da unidade; transmitir instruções e orientar os servidores na execução das tarefas relativas à Seção; manter a ordem e a disciplina da Seção; apresentar relatório das atividades da Seção; fiscalizar a presença dos servidores na repartição; desempenhar tarefas afins.

### **MOTORISTA DE GABINETE**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino fundamental incompleto+ Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D"

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Conduzir o prefeito ou passageiros por sua determinação; transportar encomendas entregando-as nos locais de serviço; cuidar da limpeza e manutenção do veículo; manter discrição e sigilo sobre quaisquer assuntos discutidos em viagens; desempenhar tarefas afins.

### **SECRETÁRIO DE GABINETE**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO**

Ensino Médio completo + Conhecimento de Informática Básica

#### **ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

Realizar trabalhos de atendimento, comunicação e redação, no campo de secretariado; preparar agendas de trabalho, audiências e entrevistas; secretariar reuniões, elaborando súmulas, atas e resumos; programar, orientar e controlar atividades auxiliares; desempenhar tarefas afins.